



## ITM RH recherche pour son client intervenant dans le domaine de l'énergie solaire, les deux (02) profils suivants :

- **Un(e) Responsable Administratif et Financier**
- **Un(e) Chargé Approvisionnement & Logistique**

Notre client est un développeur de projets et intégrateur de systèmes solaires photovoltaïques pour des applications résidentielles, commerciales et industrielles. L'entreprise offre des solutions complètes qui répondent aux normes et standards internationaux, incluant l'analyse technique, l'ingénierie du système, l'installation et le suivi de performance.

En sus de l'ingénierie technique, des services d'ingénierie financière sont offerts à leurs clients avec l'intégration de solutions de financement développés avec leurs partenaires financiers institutionnels.

La société développe ses projets selon les exigences de management du référentiel ISO9001.

### 1. Un responsable administratif et financier (h/f)

Sous la supervision de la Directrice Administrative et financière, le Responsable Administratif et Financier (H/F), participe activement à l'organisation et à la coordination des services administratifs et financiers, tout en veillant au respect des cadres légaux ou conventionnels.

Dans cette dynamique, le Responsable Administratif et Financier va superviser la gestion administrative et financière de la société selon les choix stratégiques adoptés par la direction et les réglementations en vigueur, et produire des états financiers.

Ses missions spécifiques sont les suivantes :

- Elaborer les états financiers intermédiaires et de fin d'exercice
- Etablir et suivre les budgets
- Etablir les états de synthèse comptables
- Superviser la gestion comptable et fiscale ainsi que la comptabilité analytique
- Veiller au respect et à l'application des procédures administratives, comptables et financières
- Assurer les reportings internes et externes pour la direction et les bailleurs de fonds
- S'assurer de la conformité réglementaire
- Assurer la qualité de la production comptable et des états financiers



## PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure Bac+4 en finance/comptabilité, sciences économiques de gestion ou tout autre domaine connexe
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Démontrer une excellente maîtrise de l'outil informatique
- Excellente communication, rigueur et autonomie
- Maîtrise du français (parlé et écrit), connaissance en anglais
- Être rigoureux, précis, organisé avec un esprit d'équipe et un esprit d'analyse

## 2. Un chargé approvisionnement & logistique bilingue (h/f)

Sous la responsabilité du Directeur des Opérations, le Chargé Approvisionnement & Logistique (H/F) est en charge des opérations d'approvisionnement et de logistique de l'entreprise.

Dans le cadre de sa mission, le Chargé Approvisionnement & Logistique (H/F) sera emmené à :

- Mettre en place des outils de gestion logistique
- Planifier, exécuter et suivre les opérations d'approvisionnement et de logistique
- Appliquer les procédures internes d'achat
- Rédiger et mettre en pratique les règles de gestion (planification, contrôle, entretien), des équipements et du parc automobile
- Assurer le contrôle et le suivi du stock
- Suivre l'entretien et la réparation des équipements et du parc automobile
- Effectuer les demandes de cotations
- Assurer le traitement des besoins d'approvisionnement pour la budgétisation mensuelle
- Assurer une gestion efficace du parc automobile dans le cadre des activités de l'entreprise
- Veiller à la sécurité des équipements et du parc logistique
- Assurer une gestion proactive des achats de fonctionnement
- Participer à la réception /livraison des biens et des travaux
- Gérer la base de données des fournisseurs et évaluer les fournisseurs
- Optimiser les chaînes d'approvisionnement et de logistique
- Mettre en pratique les règles de Qualité Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE) en lien avec son activité



## PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure Bac+3 en Logistique/ Approvisionnement ou tout autre domaine connexe
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Maîtrise de l'utilisation d'outils logiciels
- Maîtrise de l'Anglais
- Connaissance des normes de qualité, de sécurité et d'hygiène au travail
- Excellente communication, rigueur et autonomie
- Être rigoureux, précis, organisé avec un esprit d'équipe et un esprit d'analyse

Vous êtes dynamique, motivé(e), orienté résultats, envoyez votre CV à l'adresse mail : [contact@itmrh.com](mailto:contact@itmrh.com)

Date limite de réception des candidatures : **Jeudi 15 Décembre 2022**